



Närvarande:

Erik Ekre, Juanita Forsell, Lars Hiller, Eva Nestius, Margareta Stenström, Lena Söderberg – ordf.

DAGORDNING

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande, Lena Söderberg, hälsade de närvarande välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Mötets utlysande och beslutsmässighet

Konstaterades att mötet utlysts stadseenligt och att det var tillräckligt många närvarande för att beslut skulle kunna fattas.

§ 3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 4 Val av justerare alternativt beslut om tillvägagångssätt där ordföranden godkänner protokollet

Mötet beslutade att protokollet, som skrivs av sekreteraren, mejlas till samtliga styrelseledamöter före följande möte och om inga ändringar behöver göras så fastställs protokollet vid mötet. Protokollet justeras sedan av ordförande.

§ 5 Byalagets mål och syfte och genomgång av stadgarna

Ordförande läste upp stadgarna.

§ 6 Konstituerande – Styrelsens sammansättning för 2017

Ordförande, Lena Söderberg, valdes av årsmötet den 12 mars.

Till sekreterare valdes Eva Nestius.

Till kassör valdes Erik Ekre.

§ 7 Firmatecknare

Mötet beslutade att utse ordförande och kassör till firmatecknare var för sig för belopp upp till 1 000 kr. Belopp över 1 000 kr ska atteras av båda firmatecknarna.

§ 8 Uppdatering av mailadresser och telefonnummer

En lista skickades runt där de närvarande skrev sina mailadresser och telefonnummer.

§ 9 Genomgång av protokollet från årsmötet

Årsmötesprotokollet gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 10 Förslag till aktiviteter m.m. från årsmötet

Listan över aktiviteter m.m. gicks igenom, uppdaterades och fastställdes. Listan ska delas ut till alla hushåll snarast. Ordförande tog på sig uppgiften.

§ 11 Kassarapport och ekonomiska ramar för året

Resultat- och balansrapport för 2016 redovisades vid årsmötet och lades med godkännande till handlingarna. Ekonomin är god, nu finns ca 65 tkr i kassan. Styrelsen beslutade att det alltid ska finnas minst 40 tkr i kassan.

§ 12 Inkomna skrivelser, rapporter och övriga kontakter

Ordförande berättade om kontakter hon har haft ang. musik till den planerade danskvällen den 15 juli.

Ordförande har mejlat campingen för att höra vad de har för planerade aktiviteter i sommar och för att berätta om Byalagets planer så att det inte blir några större krockar.

§ 13 Hemsidan

Sekreteraren tilldelades ansvaret för uppdatering av Hemsidan

§ 14 Planering av verksamhetsårets aktiviteter och ansvarsfördelning

Ansvar för att se till att fastställda aktiviteter m.m. genomförs fördelas enligt följande:

Arbetsdag vid dansbanan 23 april – Erik Ekre

Badstegen, iläggning 1 maj – Claes Söderberg

Midsommarfest, 23 juni – Margareta Stenström och Erik Ekre

Muséibesök – Svedinos 4 juli – Johnny Karlsson

Danskväll 15 juli – Lars Hiller och Lena Söderberg

Barnens dag med barndisko, 26 juli - Beatrice Hallin

Cykelfest 9 september – Lena Söderberg

Julgransplundring vid dansbanan 13 januari 2018

Gräsklippning – Erik Ekre o Margareta Stenström

Kiosken – Viveca Hebler, Margareta Stenström och Ann-Marie Rafton

Bastuprojekt Trossnäsberget – Lars Hiller

Sekreteraren skickar ut program och inbetalningskort, för medlemskap, till de mejladresser som Byalaget har tillgång till. Ordförande tar på sig att dela ut programmet i brevlådorna.

§ 15 Övriga frågor

Ansvariga för att hålla lekplatsen i skick behövs. Om inte någon tar på sig ansvaret så får lekplatsen läggas ner.

Nycklar till Byalagets lokaler behöver samlas in.

Lars Hiller tog på sig att leta reda på kommunens översiktsplan, och att skicka länk till styrelsens ledamöter, för ev. synpunkter.

§ 16 Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte, som bara rör kommunens översiktsplan, bestämdes till den 20 april hemma hos ordförande.

Datum för styrelsemöte därefter bestämdes till den 1 juni. Plats: eventuellt hos Lars Hiller på Grosslevägen 12.

Vid tangentbordet

Eva Nestius, sekreterare

Justeras

Lena Söderberg, ordförande